মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৭৫৫

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮
১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: **পরিবীক্ষণ (Monitoring) দল পূর্ণগঠন।**

সূত্র: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ১৫-০২-২০২১ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.১২৬ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের পরিবীক্ষণ দল নিম্নোক্তভাবে পূর্ণগঠন করা হ'লঃ-

ক্র:নং	পরিবীক্ষণ দল	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় পরিবীক্ষণ পরিকল্পনা, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ			
		জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর
০১	দল-০১ ১. জনাব ডা. সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ২. জনাব তাস্মিন হক সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-ঢাকা, রংপুর, কুমিল্লা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-মৌলভীবাজার, যশোর, বরিশাল	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-নারায়ণগঞ্জ, টাঙ্গাইল, সিরাজগঞ্জ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-পাবনা, ফরিদপুর

০২	<u>দল-০২</u> ১. জনাব মোঃ সামছুল আলম খান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ২. জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-নারায়ণগঞ্জ, টাঙ্গাইল, সিরাজগঞ্জ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-বগুড়া, দিনাজপুর, কুষ্টিয়া	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-ঢাকা, রংপুর, কুমিল্লা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-রাজশাহী, নরসিংদী, খুলনা
০৩	<u>দল-০৩</u> ১. জনাব ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেফটি) ২. জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-গাজীপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-পাবনা, ফরিদপুর	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-চট্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-বগুড়া, দিনাজপুর, কুষ্টিয়া
০৪	<u>দল-০৪</u> ১. জনাব ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ২. জনাব মো: আল-আমীন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-চট্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-রাজশাহী, নরসিংদী, খুলনা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-গাজীপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-মৌলভীবাজার, যশোর, বরিশাল
০৫	<u>দল-০৫</u> ১. জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ২. জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-মৌলভীবাজার, যশোর, বরিশাল	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-ঢাকা, রংপুর, কুমিল্লা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-পাবনা, ফরিদপুর	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-চট্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ

০৬	দল-০৬ ১. জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সেফটি) ২. জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-রাজশাহী, নরসিংদী, খুলনা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-চট্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-বগুড়া, দিনাজপুর, কুষ্টিয়া	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-ঢাকা, রংপুর, কুমিল্লা
০৭	দল-০৭ ১. জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-বগুড়া, দিনাজপুর, কুষ্টিয়া	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-নারায়ণগঞ্জ, টাঙ্গাইল, সিরাজগঞ্জ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-মৌলভীবাজার, যশোর, বরিশাল	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-গাজীপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ
০৮	দল-০৮ ১. জনাব সাবিহা মুক্তা, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ২. জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-পাবনা, ফরিদপুর	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-গাজীপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-রাজশাহী, নরসিংদী, খুলনা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-নারায়ণগঞ্জ, টাঙ্গাইল, সিরাজগঞ্জ

পরিবীক্ষণ দলের দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

ক) পরিদর্শন কার্যক্রম সুচারুভাবে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন হচ্ছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করবেন এবং পরিদর্শন নোটিশের সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি যাচাই করবেন। পরিদর্শন রিপোর্ট অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের প্রকৃত অবস্থা যাচাইয়ের জন্য কমপক্ষে ০২ (দুই) টি কারখানা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক অগ্রগতি মূল্যায়ন রিপোর্টে উল্লেখ করবেন।

খ) পরিবীক্ষণ দল তাদের পরিবীক্ষণ শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিদর্শক মহোদয় বরাবর পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন সুপারিশসহ দায়-দায়িত্ব নির্ধারণপূর্বক দাখিল করবেন।

গ) দাপ্তরিক নথিপত্রের ব্যবস্থাপনা যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয় কিনা পর্যবেক্ষণ করবেন।

ঘ) দাপ্তরিক বাজেট ব্যয়ের ক্ষেত্রে সকল অনুশাসন পালন করা হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করবেন।

ঙ) দাপ্তরিক কাজের অগ্রগতি আনয়নে ডিজিটাল প্লাটফর্ম ব্যবহার করা হয় কিনা তা পর্যবেক্ষণ করবেন।

চ) পরিবীক্ষণ দলের কার্যক্রম সাপ্তাহিক কার্যদিবসের বাহিরে শুক্রবার/শনিবার যে কোন সময় ঘোষিত/অঘোষিতভাবে করা যাবে।

ছ) পরিবীক্ষণ দল পূর্ববর্তী দলের প্রদত্ত পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী অগ্রগতি যাচাই করবেন এবং তৎপরবর্তীতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের শুরুতে অগ্রগতির বিষয়ে আলোকপাত করবেন।

জ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা যথাযথভাবে দেয়া হয় কিনা এবং লাইসেন্সসমূহ সেবাগ্রহীতা হয়রানীবিহীন গ্রহণ করছে কিনা তা যাচাই করবেন।

ঝ) সেবাগ্রহীতা/শ্রমিকদের নিকট হতে প্রাপ্য সকল ধরনের অভিযোগ শুনানি গ্রহণপূর্বক আইনানুগভাবে নিষ্পত্তি হচ্ছে কিনা যাচাই করবেন।

ঞ) উল্লেখ্য পরিবীক্ষণ দলের প্রধান হিসেবে প্রত্যেক দলের পরিবীক্ষণ মূল্যায়নের নিমিত্তে অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয় ইচ্ছানুযায়ী যে কোন সময় যে কোন উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ করতে পারবেন এবং তদানুযায়ী প্রতিবেদন মহাপরিদর্শক মহোদয় বরাবর পেশ করবেন।

ট) পরিবীক্ষণ দলের সদস্যবৃন্দ Monitoring (পরিবীক্ষণ) এর যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা সাপেক্ষে বিধি অনুযায়ী টিএ/ডিএ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

ঠ) মনিটরিং দল যেকোন ব্যক্তির সহযোগিতা গ্রহণ করতে পারবেন।

ড) প্রর্মাপ অনুযায়ী জেলা কার্যালয় আরএমজি+নন-আরএমজি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন হয় কিনা তা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন।

ঢ) পরিবীক্ষণ দলের ০২ (দুই) জন সদস্য ও মনিটরিং করে প্রতিবেদন দিবেন।

ন) পরিবীক্ষণ দল মহাপরিদর্শকের পূর্বানুমতি ব্যতীত মনিটরপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলে ব্যর্থ হলে তা "দায়িত্ব অবহেলা" হিসেবে গণ্য হবে।

১৯-৭-২০২১

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: chiefdife@gmail.com

.

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৭৫৫/১(২৮৯)

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮
১৯ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতি)

২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি)

৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, এজিবি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা, .

৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৫) উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি/স্বাস্থ্য/সাধারণ)/সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৭) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি/স্বাস্থ্য/সাধারণ)/সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৮) হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৯) জনাব সাব্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০) অফিস কপি।

১৯-৭-২০২১

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)

মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)